



แบบใบลาของนักเรียน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอลา ป่วย กิจ

เรียน ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../.....

ด้วยข้าพเจ้า ชื่อ ด.ช. / นายชั้น ม. /..... เลขประจำตัว.....

ไม่สามารถมาโรงเรียนได้ตามปกติเนื่องจาก.....

จึงลาหยุด มีกำหนด.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดพิจารณาอนุญาต

ด้วยความเคารพอย่างสูง

.....

(.....)

นักเรียน

<p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความทั้งหมดนี้เป็นความจริง</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้ปกครอง</p>

<p><input type="checkbox"/> ทราบและอนุญาต</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>ครูที่ปรึกษา</p>

หมายเหตุ ครูที่ปรึกษาลงนามเสร็จแล้ว ให้นักเรียนนำส่งกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ฉีก

นักเรียนเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ชื่อ ด.ช./นาย.....นามสกุล.....เลขประจำตัว.....

ม. /..... ขอลา ลาป่วย ลากิจ วันที่เดือน..... พ.ศ.

<p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้ปกครอง</p>
--

<p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ครูที่ปรึกษา</p>

ลงชื่อ.....ผู้รับเอกสาร